**УТВЕРЖДЕНО**

 **Протокол №1 от14.01.2019г.**

 **ПЛАН**

 **работы постоянно действующей комиссии по профилактике**

 **коррупционных нарушений на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **за исполнение** |  **Дата****исполнения** | **Контроль за****исполнением** |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |  **5** |
| 1. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений  | Начальник планово-экономического отдела  | Раз в полугодие  | Директор  |
| 2. | Осуществлять постоянныйконтроль за финансово –хозяйственной деятельностьюпредприятия, выявление нарушений и противозаконных действий.Во исполнение ДирективыПрезидента № 3 от 14.06.2007 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 26.01.2016 N 26)систематически осуществлятьконтроль за рациональным использованием финансовых,трудовых, материальных,сырьевых топливно – энергетических ресурсов, снижения материальных затрат.  | Гл. бухгалтерНачальник планово-экономического отдела  | Постоянно | ДиректорГлавный инженер |
| 3. | При осуществлении государственных закупок (приобретение материалов, оборудования), выборе поставщика (подрядчика) руководствоваться Законом Республики Беларусь от 13.07.2012г. №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»; Указом Президента Республики Беларусь от 31.12.2013г. №590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2012г. №778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров»(работ, услуг); Указ Президента Республики Беларусь от 20.10.2016г. №380 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве»; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014г. №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов»; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»; Решение Минского районного Совета депутатов от 14.03.2017г. №232 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»; Порядок о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств на Государственном предприятии «Жилищник Минщины»  | Начальник бюро материально –технического снабжения и государственныхзакупок  | Постоянно | Заместитель директора по жилищным вопросам Гл. инженер  |
| 4. | Ежегодно осуществлять контроль по проведению инвентаризации материальных ценностей, основных средств и сверку расчётов с поставщиками и подрядчиками. |  Гл. бухгалтер | Постоянно | Директор  |
| 5. | Подведение итогов по претензионно-исковой работе на предприятии | Отдел организационно-кадровой и правовой работы | Раз в полугодие  | Начальник ОКиПР |
| 6. | Подведение итогов за год по договорной работе  | Отдел организационно-кадровой и правовой работы  | Декабрь  | Начальник ОКиПР  |
| 7. | Анализ использование бюджетных средств, выделенных на выполнение работ по текущему ремонту по итогам работы за полугодие  | Производственно-технический отдел  | Раз в полугодие  | Главный инженер  |
| 8. | Отчуждение государственного имущества в обязательном порядке осуществлять с согласия собственника имущества, оценочного заключения о рыночной стоимости отчуждаемого имущества со стороны уполномоченных органов. | Начальник жилищно – коммунальногоотдела  | Постоянно | Заместитель директора по жилищному хозяйству  |
| 9. | Проведение на предприятии выборочных проверок нахождения работников на рабочем месте в соответствии с табелем учета рабочего времени. | Отдел организационно-кадровой и правовой работы, охрана труда, ПЭО  | Ежемесячно  | Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы |
| 10. | Обеспечить систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе  | Начальники участков, главный механик  | Ежедневно  | Гл. инженер  |
| 11. | Проводить в установленном порядке предрейсовые обследования водителей  | Механик  | Ежедневно  | Главный механик  |
| 12. | Обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения  | Механик  | Постоянно  | Главный механик  |
| 13. | Не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт | Механик  | Постоянно  | Главный механик  |
| 14. | Кадровым службам приём на работу осуществлять согласно штатного расписания, с обязательным изучением и подписанием обязательств по вопросам борьбы с коррупцией.  | Отдел организационно-кадровой и правовой работы | При приеме на работу | Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы |
| 15. | Проведение в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в табеле учета рабочего времени.  | Отдел организационно-кадровой и правовой работы, начальники структурных подразделений, мастера участков  | Постоянно | Директор  |
| 16. | В ходе встреч руководства предприятия с населением по месту жительства обращать внимание граждан на недопустимость коррупционных действий со стороны работников ЖКХ. | Зам. директорапо жилищномухозяйству | По мере необходимости  | Директор  |
| 17. | Систематически претворять в жизнь работу по осуществлению Государственной программы по борьбе с коррупцией |  Зам. директора по жилищному хозяйству  | В течение года  | Директор  |
| 18. | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.  | Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы  | В течение года  | Директор  |
| 19. | Проведение наглядной агитации путём размещений информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационном стенде.  | Специалист по связям с общественностью и идеологической работе  | В течение года  | Начальник ОКиПР  |