**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол №1 от14.01.2019г.**

**ПЛАН**

**работы постоянно действующей комиссии по профилактике**

**коррупционных нарушений на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **за исполнение** | **Дата**  **исполнения** | **Контроль за**  **исполнением** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений | Начальник планово-экономического отдела | Раз в полугодие | Директор |
| 2. | Осуществлять постоянный  контроль за финансово –  хозяйственной деятельностью  предприятия, выявление  нарушений и противозаконных действий.  Во исполнение Директивы  Президента № 3 от 14.06.2007 (в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=1B81415960CAA8D1EA8124782802EF86D18C0ACB11D7963A80D77A928385042E54C98358FC83DC7588B2F8F5AA62Z5O) Президента Республики Беларусь от 26.01.2016 N 26)  систематически осуществлять  контроль за рациональным  использованием финансовых,  трудовых, материальных,  сырьевых топливно – энергетических ресурсов, снижения материальных  затрат. | Гл. бухгалтер  Начальник  планово-экономического отдела | Постоянно | Директор  Главный инженер |
| 3. | При осуществлении государственных закупок (приобретение материалов, оборудования), выборе поставщика (подрядчика) руководствоваться Законом Республики Беларусь от 13.07.2012г. №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;  Указом Президента Республики Беларусь от 31.12.2013г. №590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»;  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2012г. №778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров»(работ, услуг);  Указ Президента Республики Беларусь от 20.10.2016г. №380 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве»;  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014г. №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов»;  Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;  Решение Минского районного Совета депутатов от 14.03.2017г. №232 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;  Порядок о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств на Государственном предприятии «Жилищник Минщины» | Начальник бюро  материально –  технического снабжения и государственных  закупок | Постоянно | Заместитель директора по жилищным вопросам  Гл. инженер |
| 4. | Ежегодно осуществлять контроль по проведению инвентаризации материальных ценностей, основных средств и сверку расчётов с поставщиками и подрядчиками. | Гл. бухгалтер | Постоянно | Директор |
| 5. | Подведение итогов по претензионно-исковой работе на предприятии | Отдел организационно-кадровой и правовой работы | Раз в полугодие | Начальник ОКиПР |
| 6. | Подведение итогов за год по договорной работе | Отдел организационно-кадровой и правовой работы | Декабрь | Начальник ОКиПР |
| 7. | Анализ использование бюджетных средств, выделенных на выполнение работ по текущему ремонту по итогам работы за полугодие | Производственно-технический отдел | Раз в полугодие | Главный инженер |
| 8. | Отчуждение государственного имущества в обязательном порядке осуществлять с согласия собственника имущества, оценочного заключения о рыночной стоимости отчуждаемого имущества со стороны уполномоченных органов. | Начальник жилищно – коммунального  отдела | Постоянно | Заместитель директора по жилищному хозяйству |
| 9. | Проведение на предприятии выборочных проверок нахождения работников на рабочем месте в соответствии с табелем учета рабочего времени. | Отдел организационно-кадровой и правовой работы, охрана труда, ПЭО | Ежемесячно | Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы |
| 10. | Обеспечить систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе | Начальники участков, главный механик | Ежедневно | Гл. инженер |
| 11. | Проводить в установленном порядке предрейсовые обследования водителей | Механик | Ежедневно | Главный механик |
| 12. | Обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения | Механик | Постоянно | Главный механик |
| 13. | Не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт | Механик | Постоянно | Главный механик |
| 14. | Кадровым службам приём на работу осуществлять согласно штатного расписания, с обязательным изучением и подписанием обязательств по вопросам борьбы с коррупцией. | Отдел организационно-кадровой и правовой работы | При приеме на работу | Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы |
| 15. | Проведение в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в табеле учета рабочего времени. | Отдел организационно-кадровой и правовой работы, начальники структурных подразделений, мастера участков | Постоянно | Директор |
| 16. | В ходе встреч руководства предприятия с населением по месту жительства обращать внимание граждан на недопустимость коррупционных действий со стороны работников ЖКХ. | Зам. директора  по жилищному  хозяйству | По мере необходимости | Директор |
| 17. | Систематически претворять в жизнь работу по осуществлению Государственной программы по борьбе с коррупцией | Зам. директора  по жилищному  хозяйству | В течение года | Директор |
| 18. | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства. | Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы | В течение года | Директор |
| 19. | Проведение наглядной агитации путём размещений информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационном стенде. | Специалист по связям с общественностью и идеологической работе | В течение года | Начальник ОКиПР |